APPEL A CANDIDATURES

Société wallonne du crédit social
6000 CHARLEROI

http://www.swcs.be

Développeur senior (M/F/X)

Le présent appel vise à pourvoir à un poste de développeur senior, expert (niveau B), affecté à la Direction de l'informatique et des technologies de la Société wallonne du crédit social (SWCS).

La Société wallonne du crédit social (en abrégé, SWCS) est une personne morale de droit public qui prend la forme d'une société anonyme.

La SWCS propose :

- des crédits hypothécaires sociaux pour financer l'achat ou la construction d'une habitation ;
- des prêts à tempérament à taux zéro pour réaliser des travaux de rénovation (soit avec préfinancement de primes, il s'agit alors de « rénopacks » ; soit sans primes, il s'agit de « rénoprêts ») ;
- des prêts à tempérament à taux zéro pour constituer une garantie locative.

Ces crédits sont destinés aux ménages composés de 2 enfants maximum et ayant des revenus précaires, modestes ou moyens.

La SWCS a pour mission de :

- Permettre l'accès à la propriété en Wallonie ;
- Permettre la préservation du bien en effectuant des travaux de salubrité et économiseurs d'énergie ;
- Être une alternative au secteur bancaire classique avec des formules de prêt intéressantes pour soutenir la rénovation et l'économie d'énergie ;
- Soutenir ceux qui achètent/construisent un logement en Wallonie, quelle que soit la pression foncière ou immobilière ;
- Proposer un accompagnement tout au long du remboursement du prêt.

Les activités de la SWCS sont menées dans toute la Wallonie au travers des Guichets du crédit social, qui sont des entités juridiques distinctes de la SWCS. Les Guichets du crédit social travaillent sous agrément de la Région wallonne et sont obligés, dans ce cadre, de se soumettre au règlement des prêts tel que déterminé par la SWCS et la Région.

Les guichets agissent en tant que courtiers de la SWCS ou en tant que prêteurs directs, ils se financent alors exclusivement auprès de la SWCS.

La Société emploie environ 135 personnes, dont une quinzaine au sein de la Direction de l'informatique et des technologies.

Vous intégrerez une petite équipe enthousiaste et solidaire, orientée projets et résultats. Vous vous focaliserez tout particulièrement sur la rigueur de votre travail, la qualité de vos développements, ainsi que la clarté et l'exhaustivité de leur documentation.

Etant donné la taille et le fonctionnement de l'équipe, vous pourrez réellement participer à la prise de décision concernant de nombreux projets et apporter des améliorations concrètes.

Vous serez également amené à gérer des données de production financières sensibles. C'est pour cela qu'il est nécessaire que vous attachiez la plus haute importance à la sécurité et la discrétion en toute circonstance afin de garantir un environnement numérique sécurisé.

Vous êtes **motivé(e)** par les défis et **curieux(se)**, approfondissant sans cesse vos connaissances. Vous faites preuve d'**ouverture d'esprit**, d'**autonomie** et d'**initiatives**. Vous réalisez une **veille technologique** quotidienne et faites de l'**auto-formation**.

L'utilisation des outils d'intelligence artificielle dans votre quotidien de développeur est une **compétence centrale** du poste : vous maîtrisez les principaux outils IA, l'intégration d'API LLM et vous êtes capable de concevoir ou d'améliorer des workflows IA au service de projets concrets.

DESCRIPTION ET MISSIONS

Description de la fonction :

En vue d'améliorer la qualité des services de la SWCS aux Citoyens, vous assurerez les missions principales suivantes :

- Design, développement, test, déploiement et maintenance d'applications et de services dans un environnement polyvalent (C# .NET / React / API / SQL / Git)
- Intégration d'outils et d'API d'intelligence artificielle (LLM, agents, RAG) dans des projets métier et transversaux
- Conception et amélioration de workflows assistés par IA pour augmenter la productivité de l'équipe
- Participation aux analyses techniques et au design de solutions logicielles
- Projets variés : core-business, support, communication, services et gouvernance
- Participation à la mise en place de bonnes pratiques de développement (tests, documentation, revue de code)
- Réalisation d'une veille technologique continue et diffusion des bonnes pratiques au sein de l'équipe

COMPETENCES

Compétences techniques requises :

Vous devez pouvoir démontrer les connaissances techniques suivantes :

Bureautique	Suite Office (Excel, Outlook, PowerPoint & Word)
Langage de programmation	C# / .NET 5+
	Javascript/TypeScript
	Python (ou équivalent scripting)

Frameworks, outils & plateformes	Git (versioning & collaboration)
	React / Next JS
	Visual Studio Code (ou équivalent IDE)
	Docker
IA & LLM	Utilisation d'assistants IA (GitHub Copilot, Claude, ChatGPT…)
	Intégration d'API LLM dans des projets (OpenAI, Anthropic…)
	Workflows IA (RAG, agents, automatisations)
Autres	SQL server (bases relationnelles) / MongoDB
	XML / JSON / YAML
	API REST / SOAP

Les connaissances suivantes seront considérées comme des atouts :

Technologies	Node.js (ou runtime JS équivalent)
	PowerShell
Outils	Azure DevOps
IA avancée	Fine-tuning de modèles
	LangChain / LlamaIndex ou équivalent
	MCP (Model Context Protocol)
	Machine learning
	Développement d'agents IA autonomes
Autres	CI/CD
	Méthodes agiles (Scrum)

<u>Compétences comportementales :</u>

- Intégrer l'information – Établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- Résoudre des problèmes – Traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre des solutions ;
- Rigueur – Réaliser son travail avec exactitude, méthode et précision ;
- Collaboration – Coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs ;
- Communication – Communiquer avec autrui en s'assurant de la compréhension de l'information reçue et transmise ;
- Adaptabilité – Ajuster sa méthode de travail à l'évolution des circonstances et des exigences de la situation ;
- Gestion du stress – Demeurer efficace en situation de stress en conservant sa capacité à prendre des décisions réfléchies et en maîtrisant ses émotions.

Connaissances linguistiques :

Connaissance suffisante de la langue anglaise (oral et écrit).

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme :

Au moment de l'entrée en service, le candidat doit être détenteur d'un diplôme de graduat/baccalauréat en informatique, donnant accès au niveau B de la Fonction publique wallonne.

Expérience requise :

Au moment de votre entrée en fonction, vous devrez justifier d'une expérience professionnelle probante de 5 ans dans la fonction de développeur.

Vous disposez des connaissances et de la maîtrise suffisante dans les domaines d'activités, standards techniques, méthodologies, référentiels de bonnes pratiques et outils technologiques nécessaires à la l'exercice de la fonction décrite dans la présente fiche.

Lieu de travail :

Charleroi.

Temps de travail :

Temps plein.

Conditions salariales :

L'engagement se fera dans le cadre d'un contrat d'engagement contractuel à durée indéterminée au barème de rémunération B1 à partir de 56.901,72€ annuel brut indexé (pour 6 années d'ancienneté). Possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé et dans le secteur public.

La SWCS vous offre d'intégrer une petite équipe enthousiaste et solidaire, et les avantages suivants :

- Lunch-pass ;
- Mise à disposition d'un PC portable et prise en charge des frais de GSM ;
- Adhésion au Service social des Services du Gouvernement wallon proposant, notamment, une assurance hospitalisation (gratuite ou payante, à un tarif préférentiel, en fonction de la couverture choisie), une intervention sociale et dans les frais médicaux, des avantages pour les enfants… ;
- 27 jours de congés annuels et un horaire flexible ;
- Possibilité d'avoir accès au télétravail, pour autant qu'il y ait une autonomie complète dans la gestion des tâches ;
- Formations régulières adaptées à vos besoins et votre fonction ;
- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail, et indemnité pour les déplacements à vélo ;

- Employee Assistance Program : service de soutien aux employés offert avec la collaboration de Mensura et qui touche des domaines tels que le travail, la vie privée, la famille et les relations, la vie quotidienne et les événements de la vie.

EXIGENCES COMMUNES POUR TOUT ENGAGEMENT DANS LA FONCTION PUBLIQUE REGIONALE

Dans le cadre du plan de lutte contre les discriminations et pour la promotion de la diversité, adopté par le Gouvernement wallon en date du 06/12/2012, la SWCS veille à garantir l'égalité de traitement dans les procédures de recrutement.

Les épreuves de sélection seront adaptables aux personnes présentant un handicap, un trouble ou une maladie. Si vous êtes dans une de ces situations, vous pouvez demander des aménagements raisonnables de la procédure de sélection. Dans cette optique, vous devez le mentionner dans votre acte de candidature et nous indiquer quels aménagements pourraient vous aider à surmonter vos difficultés.

Selon les dispositions de l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18/12/2003 relatif aux conditions d'engagement et à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel, les personnes à engager par contrat de travail doivent satisfaire aux conditions suivantes :

1. jouir des droits civils et politiques ;
2. satisfaire aux lois sur la milice ;
3. justifier de la possession de l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer ;
4. être porteur d'un diplôme ou d'un certificat d'étude en rapport avec le niveau de l'emploi à conférer ;
5. être d'une conduite correspondant aux exigences de l'emploi à pourvoir.

Ces conditions doivent être maintenues tout au long de l'exécution du contrat.

CANDIDATURE :

Pour tout renseignement :

Vous pouvez obtenir toute information complémentaire auprès de Mme Noémie Duchnik, Responsable RH et administratif (mail : n.duchnik@swcs.be).

Pour être recevables, les actes de candidature doivent obligatoirement :

- répondre aux exigences reprises dans le profil de la fonction postulée ;
- être réceptionnés, par mail, pour le **19 juin 2026** au plus tard par la Direction des Ressources humaines et des Fonctions d'appui : rh@swcs.be

Ultérieurement, un **curriculum-vitae**, une **lettre de motivation** spécifique à la fonction, ainsi qu'une copie du diplôme requis pour la fonction et un EXTRAIT DE CASIER JUDICIAIRE seront exigés ; cette dernière pièce devant être fournie à l'employeur au plus tard le jour de l'engagement éventuel.

Une première pré-sélection sera effectuée sur base d'une épreuve technique en ligne, des lettres de motivation et des curriculums vitae. La Commission de sélection définira l'organisation des épreuves et le nombre de personnes à auditionner en fonction du résultat de l'appel à candidatures.