

Société wallonne du crédit social (SWCS)

6000 CHARLEROI

<http://www.swcs.be>

Expert sécurité – responsable des systèmes d’infomation.

La Société wallonne du crédit social (en abrégé, SWCS) est une personne morale de droit public qui prend la forme d’une société anonyme.

La SWCS propose :

- des crédits hypothécaires sociaux pour financer l’achat ou la construction d’une habitation ;
- des prêts à tempérament à taux zéro pour réaliser des travaux de rénovation (soit avec préfinancement de primes, il s’agit alors de « rénopacks » ; soit sans primes, il s’agit de « rénoprêts »).

Ces crédits sont destinés aux ménages composés de 2 enfants maximum et ayant des revenus précaires, modestes ou moyens.

La SWCS a pour mission de :

- Permettre l’accès à la propriété en Wallonie ;
- Permettre la préservation du bien en effectuant des travaux de salubrité et économiseurs d’énergie ;
- Être une alternative au secteur bancaire classique avec des formules de prêt intéressantes pour soutenir la rénovation et l’économie d’énergie ;
- Soutenir ceux qui achètent/construisent un logement en Wallonie, quelle que soit la pression foncière ou immobilière ;
- Proposer un accompagnement tout au long du remboursement du prêt.

Les activités de la SWCS sont menées dans toute la Wallonie au travers des Guichets du crédit social, qui sont des entités juridiques distinctes de la SWCS. Les Guichets du crédit social travaillent sous agrément de la Région wallonne et sont obligés, dans ce cadre, de se soumettre au règlement des prêts tel que déterminé par la SWCS et la Région.

Les guichets agissent en tant que courtiers de la SWCS ou en tant que prêteurs directs, ils se financent alors exclusivement auprès de la SWCS.

La Société emploie plus de 100 personnes.

La SWCS procède à l'engagement d'un Expert - Responsable de la sécurité des systèmes d'information, sur la base d'un contrat de travail à durée indéterminée, pour sa Direction de l'informatique et des technologies.

Cette Direction a pour missions d'assurer l'opération et la sécurité des systèmes d'information, le développement d'applications sur mesure, ainsi que le support aux utilisateurs.

DESCRIPTION ET MISSIONS :

Description de la fonction.

La mission globale du responsable sécurité est d'assurer la gestion et la sécurité des systèmes d'information de la SWCS, de mettre en œuvre une structure de gouvernance autour de la gestion et de la conformité, de gérer les incidents et les risques de sécurité informatique.

Plus spécifiquement, il s'agit de piloter les activités suivantes :

- Infrastructure et parc matériel ;
- Capacité et performances ;
- Disponibilité ;
- Réseau ;
- Protection ;
- Audits ;
- Comptes utilisateurs et accès ;
- Téléphonie ;
- Sauvegardes et archives ;
- Gestion des fournisseurs ;
- Incidents et problèmes ;
- Changements ;
- Événements ;
- Support et accompagnement.

Les missions principales sont les suivantes :

- Gestion et traitement des risques liés à la sécurité de l'informatique ;
- Conformité et gouvernance de la sécurité informatique ;
- Visibilité sur les activités et projets de sécurité informatique ;
- Administration et modernisation du datacenter hybride de la SWCS ;
- Monitoring, prévention, détection et gestion des incidents et problèmes ;
- Gestion des communications électroniques et téléphoniques ;
- Veille technologique ;
- Suivi des fournisseurs ;
- Participation à la rédaction de cahiers des charges, partie technique.

Compétences :

Compétences comportementales :

- Rigueur – réaliser son travail avec exactitude, méthode et précision ;
- Atteindre les objectifs – s’impliquer et démontrer de la volonté et de l’ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- Résoudre les problèmes – traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre des solutions ;
- Prise d’initiatives – mettre en place de sa propre initiative des actions en prenant en considération leurs impacts ;
- Planification du travail – organiser son travail en tenant compte des délais et des priorités ;
- Collaboration – coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs.

Compétences techniques :

- Capacité à mettre en œuvre et opérer des solutions de sécurité (protection, audits, accès, etc.) ;
- Capacité à monitorer une infrastructure virtuelle et proposer des solutions d’amélioration ;
- Capacité à mener un diagnostic concernant le matériel, la sécurité et les logiciels ;
- Capacité à analyser des situations critiques, du général au particulier, et formuler des solutions pragmatiques ;
- Capacité à partager l'information au travers d'une communication appropriée et de la rédaction de procédures.

Connaissances techniques minimales :

- Maîtrise des environnements Microsoft Windows Server et Linux ;
- Maîtrise pratique d’un réseau TCP/IP, de son architecture et ses services (IIS, RDS, VLAN, WAN, etc.) ;
- Maîtrise d’outils de sécurité (antivirus, Cisco switch, F5, Fortinet, pentesting, etc.)
- Maîtrise d’outils de monitoring (Elastic/ELK, Nagios, etc.)
- Connaissance d’Active Directory (DHCP, DNS, GPO, etc.)
- Connaissance d’un système de messagerie (Microsoft Exchange, etc.) ;
- Connaissance d’outils de stockage et sauvegarde (DFS, NetApp, SQL Server, Veeam, etc.) ;
- Connaissance d’outils de gestion centralisée (SCCM, WSUS, etc.) ;
- Connaissance d’outils d’authentification (Radius, PKI server, etc.) ;
- Connaissance d’outils de virtualisation (Hyper-V, VMWare, etc.) ;
- Autres : Docker, Git, PowerShell.

Les certifications et brevets qui ont trait aux domaines de l’administration-système et de la sécurité informatiques sont des atouts vivement souhaités.

Connaissances linguistiques :

Français courant oral et écrit.

Connaissance suffisante de la langue anglaise (oral et écrit).

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme :

Le candidat doit être détenteur d'un diplôme de baccalauréat en informatique, donnant accès au niveau B de la fonction publique.

Expérience requise :

Au moment de votre entrée en fonction, vous devez justifier d'une expérience professionnelle probante de 6 ans dans la fonction d'administrateur-système dont la moitié au moins orientée sécurité.

Lieu de travail :

Charleroi, avec 3 jours (maximum) de télétravail par semaine.

Temps de travail :

Temps plein – 38h/semaine.

Conditions salariales :

L'engagement se fera dans le cadre d'un contrat d'engagement contractuel à durée indéterminée, au barème de rémunération B1 à partir de 46.679,04€ annuel brut indexé (pour 6 années d'ancienneté).

Possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (maximum 6 années) et dans le secteur public (toutes les années sont prises en compte).

La SWCS vous offre d'intégrer une petite équipe enthousiaste et solidaire et les avantages suivants :

- Lunch-pass ;
- Adhésion au Service social des Services du Gouvernement wallon proposant, notamment, une assurance hospitalisation, une intervention sociale et dans les frais médicaux, des avantages pour les enfants... ;
- 27 jours de congés annuels et un horaire flexible ;
- Formations régulières adaptées à vos besoins et votre fonction ;
- Gratuité des abonnements de transports en commun et indemnité pour les déplacements à vélo ;
- Employee Assistance Program : service de soutien aux employés offert avec la collaboration de Mensura et qui touche des domaines tels que le travail, la vie privée, la famille et les relations, la vie quotidienne et les événements de la vie.

EXIGENCES COMMUNES POUR TOUT ENGAGEMENT DANS LA FONCTION PUBLIQUE RÉGIONALE :

Dans le cadre du plan de lutte contre les discriminations et pour la promotion de la diversité, adopté par le Gouvernement wallon en date du 06/12/2012, la SWCS veille à garantir l'égalité de traitement dans les procédures de recrutement.

Les épreuves de sélection seront adaptables aux personnes présentant un handicap, un trouble ou une maladie. Si vous êtes dans une de ces situations, vous pouvez demander des aménagements raisonnables de la procédure de sélection. Dans cette optique, vous devez le mentionner dans votre acte de candidature et nous indiquer quels aménagements pourraient vous aider à surmonter vos difficultés.

Selon les dispositions de l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18/12/2003 relatif aux conditions d'engagement et à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel, les personnes à engager par contrat de travail doivent satisfaire aux conditions suivantes :

1. Jouir des droits civils et politiques ;
2. Satisfaire aux lois sur la milice ;
3. Justifier de la possession de l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer ;
4. Être porteur d'un diplôme ou d'un certificat d'étude en rapport avec le niveau de l'emploi à conférer ;
5. Être d'une conduite correspondant aux exigences de l'emploi à pourvoir.

Ces conditions doivent être maintenues tout au long de l'exécution du contrat.

CANDIDATURES :

Pour tout renseignement :

Madame Sylvie BAUDART, collaboratrice en ressources humaines

rh@swcs.be

071/53.11.82

Pour être recevables, les actes de candidature doivent :

- Répondre aux exigences reprises dans le profil de la fonction postulée ;
- Être réceptionnés pour le **14/01/2022** au plus tard par la Direction des ressources humaines et fonctions d'appui : rh@swcs.be
- Comprendre:
 1. un **curriculum-vitae**;
 2. une **lettre de motivation** spécifique à la fonction ;
 3. le **formulaire d'inscription** dûment rempli ;
 4. les **documents supplémentaires** éventuels (brevets, certifications, etc.).

Ultérieurement, une copie du diplôme requis pour la fonction et un EXTRAIT DE CASIER JUDICIAIRE seront exigés ; cette dernière pièce devant être fournie à l'employeur au plus tard le jour de l'engagement éventuel.

Une première pré-sélection sera effectuée sur base des lettres de motivation, des curriculums vitae, des formulaires d'inscription et des documents supplémentaires. La Commission de sélection définira l'organisation des épreuves et le nombre de personnes à auditionner en fonction du résultat de l'appel à candidatures.